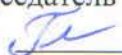


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
городского округа Королёв Московской области  
«Детский сад комбинированного вида №45 «Теремок»  
(МБДОУ «Детский сад №45»)

141092, Россия, Московская область, город Королёв, мкр-н Юбилейный, ул. Лесная, дом 8.  
тел.8(495)515-13-41

E-mail: [teremok\\_ds5@mail.ru](mailto:teremok_ds5@mail.ru)

Принято на Общем собрании  
трудоого коллектива  
Протокол №3 от «03» 12.2015 г.

Председатель профкома:  
 Л.А.Гончаренко



Согласовано с родительским комитетом  
Протокол №2 от «26» 11.2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о родительском собрании

### Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Детский сад комбинированного вида №45 «Теремок»

#### 1. Общие положения

- 1.1 1. Настоящее Положение разработано для МБДОУ «Детский сад №45» (далее - Учреждение) городского округа Королёв Московской области в соответствии с Семейным кодексом РФ, с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения.
- 1.2. Родительское собрание Учреждения - коллегиальный орган общественного самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.
- 1.2. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.
- 1.3. Решения Родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива Учреждения.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

#### 2. Основные задачи родительского собрания

- 2.1. Основными задачами родительского собрания являются:

- всемерное укрепление связи между семьей и ДООУ в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДООУ в реализации его уставной деятельности;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДООУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития детей.

### **3. Функции родительского собрания**

Родительское собрание Учреждения:

- Выбирает Родительский комитет Учреждения;
- Рассматривает и принимает настоящее Положение ;
- Знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- Изучает основные направления воспитательной и образовательной работы в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;
- Заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- Обсуждает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении;
- Заслушивает информацию заведующего, отчеты педагогических, медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатов готовности детей к школьному обучению;
- Вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- Принимает участие в планировании совместных с родителями (законными представителями) воспитанников мероприятий в Учреждении.

### **4. Права родительского собрания**

Родительское собрание имеет право:

- Выбирать Родительский комитет Учреждения.
- Требовать у Родительского комитета Учреждения выполнения и (или) контроля выполненных решений;
- Каждый член Родительского собрания имеет право:
  - Потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов Родительского собрания;
  - При несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **5. Организация управления родительским собранием**

- 5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.
- 5.2. Родительское собрание избирает из состава Родительского комитета групп Родительский комитет Учреждения.
- 5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем Родительского собрания является председатель Родительского комитета Учреждения.
- 5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются

педагогические и медицинские работники, представители Учредителя, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета Учреждения.

5.5. Общее Родительское собрание ведет заведующий Учреждением совместно с председателем Родительского собрания.

5.6. Председатель Родительского собрания:

-Обеспечивает посещаемость Родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;

-Совместно с заведующим Учреждением организует подготовку и проведение Родительского собрания, определяет повестку дня Родительского собрания;

-Взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

-Взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана Учреждения.

5.8. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год.

5.9. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

5.10. Решения Родительского собрания принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.11. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет Учреждения совместно с заведующим Учреждением.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

5.13. Срок полномочий Родительского собрания - 1 год.

## **6. Взаимосвязь родительского собрания с органами самоуправления ДОУ**

6.1 Родительское собрание взаимодействует с родительским комитетом ДОУ.

## **7. Ответственность родительского собрания**

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

-за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

-соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8 Делопроизводство родительского собрания**

8.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

-дата проведения заседания;

-количество присутствующих (отсутствующих);

-приглашенные (ФИО, должность);

-повестка дня,

-ход обсуждения вопросов, выносимых на родительский собрание;

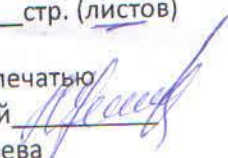
-предложения, рекомендации и замечания членов родительского комитета и приглашенных лиц;

-решение родительского собрания.

- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.
- 8.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Протоколы родительских собраний нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.
- 8.6. Протоколы родительских собраний группы хранятся у воспитателей группы.

Прошнуровано, пронумеровано,

4 стр. (листов)

Скреплено печатью  
Заведующий   
Л.С. Кочмарева

