



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
городского округа Королёв Московской области
«Детский сад комбинированного вида №45 «Теремок»
(МБДОУ «Детский сад №45»)**

141092, Московская область, г. Королёв, мкр. Юбилейный, ул. Лесная, д.8
Тел. (495) 515-13-41 e-mail: teremok_ds5@mail.ru

ПРИНЯТО общим собранием
работников учреждения
Протокол №1 от 31.08.2016г

СОГЛАСОВАНО ПК
Председатель ПК
 Л.А.Гончаренко

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «Детский сад №45»
 Л.С.Кочмарева
Приказ №154 от 01.09.2016г.



Принято с учетом мотивированного
Мнения РК
Протокол №1 от 31.08.2016г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РСПОРЯДКА
ДЛЯ ВОСПИТАННИКОВ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников и родителей (законных представителей) (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 года №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом МБДОУ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и определяют внутренний распорядок воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ «Детский сад №45» (далее МБДОУ), режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников и родителей (законных представителей).

1.2. Цель - правил внутреннего распорядка - обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, МБДОУ, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников МБДОУ.

1.4. Введение настоящих Правил имеет задачу совершенствования качества, результативности организации образовательного процесса в МБДОУ.

1.5. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе МБДОУ и размещаются на информационных стендах, в родительских уголках. Родители (законные представители) воспитанников МБДОУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех участников образовательного процесса: педагогов, воспитанников и их родителей (законных представителей)

2. Режим работы МБДОУ

2.1. Режим работы МБДОУ «Детский сад №45» и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения.

2.2. МБДОУ работает с 06:45 до 18:45 часов.

2.3. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели, суббота и воскресенье, выходные дни. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), планом воспитательно - образовательной работы и режимом, составленным в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.4. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, НОД, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.5. Организация воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ соответствует требованиям СанПин 2.4.1.3049-13 к приему детей в дошкольные образовательные организации, режиму дня и организации воспитательно-образовательного процесса.

2.6. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп.

2.7. Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПин по истечении времени завтрака (до 09.00), оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

2.8. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике в утренние часы приема детей до 08.00 и вечером после 18:00. В другое время педагог находится с детьми в группе, и отвлекать его от образовательного процесса запрещается.

2.9. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном.

2.10. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей. Не переходя на оскорбления, выяснения личных отношений. В случае невозможности урегулировать отношения между педагогом и родителем (законным представителем), отсутствия взаимопонимания, ситуация выносится на обсуждение с заведующим МБДОУ. В случае

необходимости к разрешению. При возникновении вопросов по организации воспитательно - образовательного процесса, пребыванию ребенка в МБДОУ у родителей (законных представителей) разъяснения можно получить у заместителя заведующего по ВМР.

2.11. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 18ч.45мин.

2.12. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 18ч. 45мин., воспитатель обязан предать ребенка сотруднику охраны, поставив об этом в известность родителей (законных представителей) ребенка.

2.13. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.14. МБДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в течение учебного года и в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.).

2.15. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из МБДОУ, то родители (законные представители) имеют право определить лиц, достигших 18летнего возраста, которым они доверяют ребенка. Для этого родители (законные представители) на имя заведующего МБДОУ пишут заявление, в нем указывают доверенных лиц, которые смогут забирать ребенка из МБДОУ.

2.16. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в МБДОУ, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать детей в МБДОУ любыми пищевыми продуктами.

В МБДОУ функционирует 8 групп, из которых 4 логопедические группы.

В МБДОУ принимаются дети от 2 до 7 лет.

2.17. В МБДОУ работает педагог-психолог, учитель-логопед и другие специалисты, к которым Вы можете обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим Вас вопросам относительно развития и воспитания ребенка.

3.Здоровье ребенка

3.1. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателем и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, интоксикации) ребенку проводится термометрия.

3.2. Выявленные больные или дети с подозрением на заболевание в дошкольную образовательную организацию не принимаются, заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

3.3. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в дошкольную образовательную организацию только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника или воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.5. Родителям (законным представителям) запрещено давать детям какие-либо лекарственные препараты в МБДОУ, а также просить об этом воспитателей групп, медицинских работников, либо давать указание, чтобы ребенок самостоятельно принимал данные лекарственные препараты. Для воспитанников, нуждающихся в длительном приеме лекарств, создаются образовательные организации, в том числе санаторные, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия.

3.6. Своевременный приход в детский сад-необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса!

3.7. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МБДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.8. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в МБДОУ до 09.00 текущего дня воспитателю или администрации по телефону 8-495-515-13-41.

3.9. В случае длительного отсутствия ребенка в МБДОУ по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.10. Меню в МБДОУ составляется в соответствии с СанПин 2.4.1.3049-13. Родитель знакомится с меню на информационном стенде в группе и на сайте МБДОУ в сети Интернет.

4. Внешний вид и одежда воспитанника

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МБДОУ в опрятном виде (лицо, уши, нос, руки, ноги у ребенка должны быть чистыми, волосы подстриженными, тщательно расчесанными, аккуратно заплетенными, нижнее белье - чистым (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья). Одежда ребенка должна быть чистой, без посторонних запахов, обувь - удобной соответствующей сезону. Родители должны следить за исправностью застежек (молний), за наличием пуговиц, шнурков. В летний период воспитанники должны иметь головной убор во избежание теплового удара.

4.2. У воспитанника должны быть:

- > сменная обувь с каблучком и с фиксированной пяткой на светлой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам. Основное требование- удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме ноги.
- > не менее двух комплектов сменного белья:
 - У мальчиков - шорты, трусики, майка, рубашка, колготки;
 - У девочек - колготки, майка, трусики, платье или юбочка с кофточкой.

В теплое время - носки, гольфы.

- > комплект сменного белья для сна;
- > два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- > физкультурная форма: футболка белая, шорты темные из дышащих х/б материалов; х/б носки;
- > для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды;
- > чешки (строго по размеру ноги) для занятий музыкой в музыкальном зале, цветовая гамма оговаривается в группе с воспитателем и родителями;
- > индивидуальная расческа-гребенка, не массажная;
- > головной убор (в теплый период года);
- > носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

4.3. В МБДОУ у ребенка есть личный шкафчик для хранения одежды и обуви. Не допускается нахождение в шкафчике грязных вещей и вещей, образующих излишество хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

4.4. Вещи ребенка, при желании родителей (законных представителей), могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Порядок в раздевальных шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают родители (законные представители)

4.5. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний периоды, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.

4.6. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная сухая одежда (варежки, штаны и т.д.) для смены.

4.7. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, просушивается и которую ребенок вправе испачкать.

4.8. Перед тем, как вести ребенка в детский сад, родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц варежек) перчаток.

5. Организация питания

5.1. МБДОУ обеспечивает гарантированное 4-х разовое сбалансированное питание детей в соответствии с 10-дневным меню, разработанное НИИ питания РАМН.

5.2. Организация питания воспитанников возлагается на МБДОУ и осуществляется персоналом ООО «Планета вкуса», согласно графику получения питания. (Приложение №5).

5.3. Родители (законные представители) могут получить информацию о меню на входе в коридор каждой группы.

5.4. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, медицинским работником осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и др.).

5.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на шеф-повара и медицинского работника МБДОУ.

6. Пребывание детей на свежем воздухе

6.1. Прогулка проводится в соответствии с требованиями пункта 11.5 и п. 11.6 СанПин 2.4.1.30419-13:

- > продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 -4 часа.
- > прогулка проводится 2 раза день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.
- > при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать;

6.2. Продолжительность прогулки определяется МБДОУ в зависимости от климатических условий.

6.3. В иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации МБДОУ отмены данного режимного момента.

6.4. Администрация МБДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате. Так как, в соответствии с требованиями пункта 8.5. СанПин 2.4.1.3049-13, все помещения ежедневно проветриваются в отсутствие детей.

7. Обеспечение безопасности

7.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

7.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя, обязательно расписываясь в журнале о приеме ребенка «Утренний фильтр».

7.3. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из МБДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

7.4. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МБДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

7.5. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам без доверенности от родителей.

7.6. Родители (законные представители) должны лично, из рук в руки, забирать воспитанников у воспитателей.

7.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МБДОУ без разрешения администрации.

7.6. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты в помещении МБДОУ. Администрация МБДОУ не несет ответственности за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

7.7. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободными подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

7.8. Родителям (законным представителям) категорически запрещается давать ребенку в МБДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики и другие продукты питания.

7.9. Во избежание случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо следить за содержимым карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить острые, режущие, колющие предметы, а также мелкие предметы (бусины, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарства, игрушки с мелкими деталями, игрушки имитирующие оружие, дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, компьютерные планшеты и деньги.

7.10. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения (цепочки, серьги и др.).

7.11. В помещении и на территории МБДОУ строго запрещается курение.

7.12. Пребывание на территории МБДОУ после того, как вы забрали ребенка не разрешается.

7.13. Всем сотрудникам и родителям (законным представителям) рекомендуется строго соблюдать контрольно - пропускной режим МБДОУ. (Приложение №8).

8. Права воспитанников

8.1. В МБДОУ реализуется право воспитанников на доступность, бесплатное и получение дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, с учетом индивидуальных особенностей. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста

8.2. Воспитанники имеют право на:

- > удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе), в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- > на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных мероприятиях, и других массовых мероприятиях;
- > поощрения за успехи в обучении, физкультурной, творческой, инновационной деятельности;
- > получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии);
- > на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:
 - оказание первой помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
 - организацию питания;
 - определение оптимальной нагрузки и режима занятий; организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления, для занятий им физической культурой и спортом; прохождение в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
 - обеспечение безопасности во время пребывания в МБДОУ; профилактику несчастных случаев во время пребывания в МБДОУ; проведение санитарно-противоэпидемиологических и профилактических мероприятий.

> удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении, а также иные права установленные федеральными законами, договором между родителями (законными представителями) и МБДОУ.

8.3. Организацию первой помощи воспитанникам МБДОУ осуществляет медицинская сестра, а в ее отсутствие воспитатели.

8.4. В случае прекращения деятельности МБДОУ, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политике нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.5. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь.

8.6. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого – медико - педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого – медико-педагогическим консилиумом МБДОУ (далее ПМПк), деятельность ПМПк регламентируется «Положением о психолого – медико - педагогическим консилиуме».

9. Права родителей (законных представителей) воспитанников

9.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- знакомиться с уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получить информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников;
- давать согласие в письменной форме или на основании заявления на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении МБДОУ, в форме определенной Уставом МБДОУ;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждение результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- получать психолого-педагогическое консультирование;
- получать компенсацию родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования;
- досрочно расторгнуть договор между родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка и МБДОУ;
- принимать участие в работе Педагогического совета МБДОУ с правом совещательного голоса;
- ходатайствовать об отсрочке родительской платы перед заведующим МБДОУ;
- получать систематическую информацию о развитии ребенка, его здоровье, отношениях со сверстниками в коллективе.

9.2. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются федеральными законами, договором между родителями (законными представителями) и МБДОУ.

9.3. В целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления МБДОУ, обращения о применении к работникам МБДОУ, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

10. Поощрения и дисциплинарное воздействие.

- 10.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам МБДОУ.
- 10.2. Дисциплина в МБДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, и всех участников воспитательно - образовательного процесса. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам МБДОУ не допускаются.
- 10.3. Поощрения воспитанников МБДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сувениров, призов и подарков.

11. Сотрудничество

- 11.1. Педагоги, администрация МБДОУ должны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечение безопасной среды для его развития.
- 11.2. Родитель (законный представитель) имеет право получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.
- 11.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, участвовать в педагогических совещаниях МБДОУ с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Родительский комитет.
- 11.4. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы и МБДОУ:
- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
 - сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами МБДОУ;
 - работа в родительском комитете группы или МБДОУ;
 - пополнение развивающей среды МБДОУ (игрушки и книги, развивающие материалы и др.).
- 11.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников, устав МБДОУ.

12. Графики режимных моментов МБДОУ.

- 12.1. График работы сотрудников МБДОУ. (Приложение № 1).
- 12.2. График смены постельного белья и полотенец. (Приложение № 2).
- 12.3. График температурного режима. (Приложение № 3).
- 12.4. График проветривания помещений ДОУ. (Приложение № 4).
- 12.5. График получения питания. (Приложение № 5).
- 12.6. Режим дня МБДОУ. (Приложение № 6).
- 12.7. Сетка занятий. (Приложение № 7).
- 12.8. График пропускного режима (Приложение №8).

13. Родительская плата

13.1. Родители должны своевременно вносить плату за содержание ребенка в порядке, указанном в Договоре между МБДОУ и родителями (законными представителями).

13.2. По всем вопросам оплаты можно обращаться в МБДОУ или по телефону родительской платы Комитета образования Администрации городского округа Королев Московской области 8 (495) 516-58-66.

14. Заключительные положения

14.1. Изменения в настоящие Правила могут вноситься учреждением в соответствии с действующим законодательством и Уставом МБДОУ.

14.2. Правила вступают в силу с момента издания приказа об утверждении и их подписания заведующим МБДОУ. Срок данных Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новых.