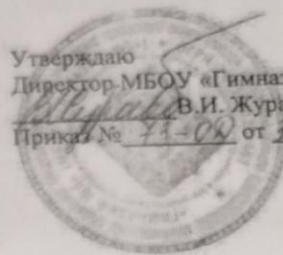


Принята на  
Педагогическом Совете №1  
Протокол №1  
От 31августа 2021г

Утверждаю  
Директор МБОУ «Гимназия №5»  
*В.И. Журавель*  
Приказ № 73-02 от 31.07.2021



# ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
городского округа Королев Московской области  
МБОУ «Гимназия №5»  
(дошкольный уровень)

2021-2022 учебный год

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с родителями «Мамина школа»- информационная рубрика на сайте	По необходимости	Зам директора по МР, педагог-психолог
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Зам директора по МР, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Зам директора по ВР, Зам директора по МР, воспитатели
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Зам директора по МР
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Зам директора по МР, воспитатели
<i>Психолого-педагогические тренинги</i>	январь	Педагог-психолог
<i>Мастер-классы с использованием дистанционных технологий</i>	В течение года, по запросу	Пед.состав
<i>Праздники, акции</i>		Пед.состав

### 1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2021/2022 учебном году	Зам директора по ВР, Зам директора по МР
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Зам директора по ВР, Зам директора по МР
Январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	Зам директора по ВР, Зам директора по МР
Май	Итоги работы детского сада в 2021/2022	Зам директора по

	учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	ВР, Зам директора по МР
<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель старшей группы
Ноябрь дистанционно	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатель старшей группы, учитель-логопед
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Февраль дистанционно	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Зам директора по ВР, воспитатель старшей группы
май	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Подведение итогов учебного года. Перспективы и план на следующий год»	Воспитатели групп
	Вопросы развития мелкой моторики и почему так важно ее развивать»	Воспитатель младшей и средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Итоги года. Подготовка детей к обучению в школе»	Зам директора по ВР, Зам директора по МР, педагог-психолог
<b>III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		
август	Организационное родительское собрание для	Зам директора по

	родителей, дети которых зачислены на обучение в 2021/2022 учебном году	ВР
--	------------------------------------------------------------------------	----

### 1.2.3. Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>1. Работа консультационного центра</b>		
Организовать работу центра: – составить план и режим работы; – подготовить формы журналов, обращений, согласий; – разработать памятки, методические материалы для консультаций и занятий; – разметить сведения о центре на сайте и стендах детского сада	сентябрь	Руководитель центра
Работа специалистов по требованию и проблемам	В течение года	Руководитель центра
Мониторинг деятельности	В течение года	Зам директора по ВР